

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลบ้านฝาง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น  
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		399,180.00	299,180.00	100,000.00 (-)	199,180.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		300,000.00	56,933.98	100,000.00 (+)	156,933.98	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้คงเหลือไม่เพียงพอกับรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง/สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณคงเหลือมีไม่เพียงพอกับรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....  
(นายสมชาย ใจใสดี)  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและก่อสร้าง รักษาการแทน  
วันที่...เดือน มกราคม พ.ศ. 2567  
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ) .....  
นายพลิชฐ์ แข็งข้อ  
.....  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
นางพิมพ์กานต์ อดทน  
(.....)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง  
ตำแหน่ง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
นายสุพจน์ โคตรมณี  
(.....)  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านฝาง  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ 00 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
นายชัยดี รัตนปรีดา  
(.....)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝาง  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....