

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่... 14 ...เดือน... มีนาคม ...พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบ้านฝาง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น
โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		300,000.00	49,529.00	2,000.00 (-)	47,529.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		80,000.00	12,500.00	2,000.00 (+)	14,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่คง เหลือ ไม่เพียงพอกับราย จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จึงจำ เป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่มเติม

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..เนื่องจากงบประมาณคงเหลือมีไม่เพียงพอกับรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) 

(..... นายสมชาย ไสวดี))

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่..... 14เดือน..... มีนาคมพ.ศ. 2566

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *พรวิมลพรวิ*

.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....
.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) *RL*

(.....นางเพลินพิศ นามบ้านค้อ.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....14.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) *สจ*

(.....นายสุพจน์ โคตรมณี.....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลบ้านฝาง.....

วันที่.....14.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) *[Signature]*

(.....นายชัยดี รัดนปรีดา.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝาง.....

วันที่.....14.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)
.....

(.....
.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....