



คู่มือการปฏิบัติงาน งานพัฒนาชุมชน

เทศบาลตำบลบ้านฝาง
อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

คู่มือปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านฝาง อำเภอบ้านฝาง จังหวัด
ขอนแก่น

ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรูปแบบเพื่อให้เหมาะสมกับ
สภาพการณ์ ในปัจจุบัน และเป็นมาตรฐานกลางในการถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมี
ประสิทธิภาพ โดยพิจารณาถึงความครบถ้วน ถูกต้อง ความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และ
ชอบด้วยระเบียบกฎหมาย อย่างไรก็ตามเนื่องจากงานพัฒนาชุมชน มีภาระงานที่หลากหลายและ
แตกต่างกันซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ทั้งด้านการพัฒนาชุมชน
สวัสดิการสังคม การส่งเสริมวัฒนธรรม กีฬาการท่องเที่ยว และการเกษตรรวมทั้งมีการใช้กฎหมายและ
ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้อาจมีข้อบกพร่อง หรือ
ข้อผิดพลาดเกิดขึ้น จึงต้องขออภัย มา ณ ที่นี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน
ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งบุคคลทั่วไปที่สนใจ
ขอขอบพระคุณผู้เกี่ยวข้องที่ให้ความอนุเคราะห์ ให้คำปรึกษาหารือข้อเสนอแนะต่าง ๆ รวมทั้งผู้ที่
สนับสนุนในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ จนเสร็จเรียบร้อยมา ณ โอกาสนี้

งานพัฒนาชุมชน
สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้าน

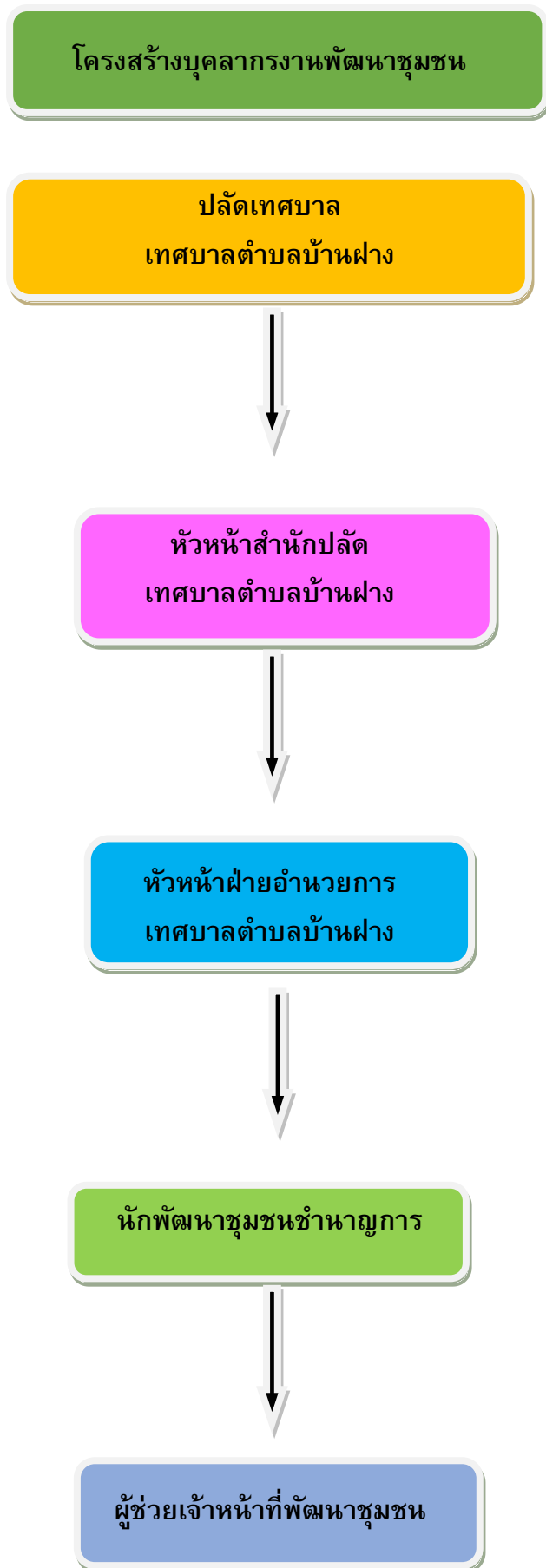
ฝาง



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงสร้างงานพัฒนาชุมชน	1
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	2
กระบวนการดำเนินงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	4
บทบาทของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพคนพิการ	8
โครงการเบี้ยยังชีพคนพิการ	9
การจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	11
แผนผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ	13
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การเบิก-จ่ายเบี้ยสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ (กรณีรับผ่านธนาคาร)	14
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การเบิก-จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/เบี้ยความพิการ (กรณีรับผ่านธนาคาร)	15
โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	16
ขั้นตอนการลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	18
การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	20





4.ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันไดจําแนกเงินเบี้ยยังชีพที่ผู้สูงอายุจะได้รับในปัจจุบัน(ปี 2558) คิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได แบบ “ขั้นบันได”หมายถึงการแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุเป็น ช่วงๆ หรือเป็นขั้นขึ้นไปเรื่อยๆโดยเริ่มตั้งแต่อายุ 60 ปี

ตารางการคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือนสำหรับผู้สูงอายุ(แบบขั้นบันได)

- ขั้นที่ 1 อายุ 60-69 ปี เบี้ยยังชีพ 600 บาท
- ขั้นที่ 2 อายุ 70-79 ปี เบี้ยยังชีพ 700 บาท
- ขั้นที่ 3 อายุ 80-89 ปี เบี้ยยังชีพ 800 บาท
- ขั้นที่ 4 อายุ 90 ปีขึ้นไป เบี้ยยังชีพ 1,000 บาท



บทที่ 2
กระบวนการดำเนินงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

การยื่นคำขอขั้นตอนวิธีปฏิบัติภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองต่อเทศบาลตำบลบ้านฝาง หรือ สถานที่ ที่เทศบาลตำบลบ้านฝางกำหนด โดยมีหลักฐานดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
3. สมุดบัญชีเงินฝากพร้อมสำเนา สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนก็ได้ ในกรณีผู้สูงอายุที่ได้รับเงินเบี้ยผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบแล้ว ในกรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมยังคงจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจนกว่าจะสิ้นปีงบประมาณนั้น หากมีความประสงค์จะรับเบี้ยยังชีพกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ต้องไป ลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ก่อนสิ้นปีงบประมาณหมายเหตุ การนับอายุว่าจะอยู่ในขั้นที่เท่าไรให้นับ ณ วันที่ 30 กันยายน เท่านั้น เช่น 1. นาย ก. เกิด 30 กันยายน 2488 ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 นาย ก. จะอายุ 70 ปี หมายความว่า นาย ก. จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพเดือนละ 700 บาท ในเดือน ตุลาคม 2558 (ปีงบประมาณ 2559) 2. นาง ข. เกิด 1 ตุลาคม 2488 ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 นาง ข. จะอายุ 69 ปี หมายความว่านาง ข. จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพเดือนละ 600 บาท เท่าเดิม จนกว่าจะถึงรอบปีถัดไปการนับรอบงบประมาณ คือ 1 ตุลาคม - 30 กันยายน เช่น 1. ปีงบประมาณ 2558 จะเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 - 30 กันยายน 2558 2. ปีงบประมาณ 2559 จะเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559

การตรวจสอบและจัดทำประวัติผู้มีสิทธิภายในเดือนตุลาคมของทุกปีให้เทศบาลตำบลบ้านฝางดำเนินการตรวจสอบ สถานะของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและให้ผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแสดงการดำรงชีวิตอยู่ต่อเทศบาลตำบลบ้านฝาง โดยจะแสดงด้วยตนเองหรือให้มีการรับรองของนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นก็ได้ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวให้เทศบาลตำบลบ้านฝางตรวจสอบการดำรงชีวิตอยู่ของผู้สูงอายุดังกล่าวจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร หรือหลักฐานอื่นที่สามารถตรวจสอบได้

งบประมาณและวิธีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ

1. การตั้งงบประมาณและวิธีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

2. การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้จ่ายในอัตราเดือนละห้าร้อยบาท หรือตามมติ คณะรัฐมนตรี

- 5 -

3. การจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุให้แก่ผู้มีสิทธิในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายโอน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นหนังสือจากผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นรายเดือนภายในวันที่ 10 ของทุกเดือนในการ จ่ายเงินให้แก่ผู้รับมอบอำนาจต้องตรวจสอบจนแน่ใจว่าเป็นบุคคลเดียวกับผู้ที่ได้รับมอบอำนาจและต้อง ได้รับการยืนยันว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุยังมีชีวิตอยู่การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้เป็นไปตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หรือตามที่ตกลงกันเป็นอย่างอื่น

การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ สิทธิของผู้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จะสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. อยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ
3. แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

4. มีตำแหน่งทางการเมือง (มีเงินเดือน) กรณีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุดังกล่าว สิ้นสุดลงให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งระงับการจ่ายเงินเบี้ยผู้สูงอายุสำหรับบุคคลดังกล่าว ทันทีกรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตายให้นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นแจ้งการตาย ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ตายมีชื่อในทะเบียนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นได้รับแจ้งการตายและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ในทะเบียนนั้น แจ้งแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุกรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขาด คุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้า วัน หากไม่มีผู้คัดค้าน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาสั่งถอนรายชื่อและระงับการจ่ายเงินเบี้ย ผู้สูงอายุทันทีในกรณีที่มีการคัดค้านให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ชัดเจนเพื่อ พิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่กรณีต่อไป

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
2. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น
3. ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ
4. ให้ผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแสดงการมีชีวิตอยู่ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระหว่าง 1-5 ตุลาคมของทุกปี

5. กรณีตาย ให้ญาติของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพแจ้งการตายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบ (พร้อมสำเนาภพบัตร)

การติดตามผลการจ่ายเบี้ยยังชีพ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ

1. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตามผลการจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุว่าผู้สูงอายุได้รับเงินตรงตามระยะเวลาที่ กำหนดและได้รับเงินครบหรือไม่นอกจากนี้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำและพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ในปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

2. ในกรณีที่มีการร้องเรียนว่าผู้สูงอายุมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ และหากขาดคุณสมบัติจริงให้ระงับการจ่ายเงินทันที

- 6 -

การรายงานผลการดำเนินงาน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ

1. เทศบาลตำบลบ้านฝางรายงานรายชื่อผู้สูงอายุที่ได้ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพให้ประชาชนรับทราบ โดยวิธีการจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้สูงอายุติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
2. หลังจากเบิกจ่ายเงินให้ผู้สูงอายุแล้ว ให้เทศบาลตำบลบ้านฝางรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานเป็นรายเดือนให้อำเภอจังหวัดทราบ
3. เทศบาลตำบลบ้านฝาง รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้สูงอายุที่รับเบี้ยยังชีพให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง



บทที่ ๓
บทบาทของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ซึ่งปัจจุบันได้เป็นภารกิจถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบ ดังนั้นบทบาทในการดำเนินงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

- 1.สำรวจผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในท้องถิ่นที่ตัวเองรับผิดชอบ
- 2.รวบรวมแบบการขอขึ้นทะเบียนที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ
- 3.นำส่งรายชื่อผู้สูงอายุที่ผ่านคุณสมบัติไปยังหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป
- 4.จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพที่ผ่านการอนุมัติแล้ว และติดประกาศในที่เปิดเผยต่อประชาชน
- 5.แจ้งให้ผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพทราบ จัดทำเอกสารหนังสือต่าง ๆ ตามแบบที่กำหนดได้แก่ หนังสือพินัยกรรม หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองว่าจะแจ้งการเสียชีวิต และหนังสือรับรองการมีชีวิต
- 6.ดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุโดยวิธีการเบิกจ่ายเงินแล้วแต่ความเห็นชอบของเทศบาลภายใต้ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 7.เก็บรวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินไว้เพื่อการตรวจสอบโดยหากจ่ายเงินให้ผู้สูงอายุเป็นเงินสดให้ใช้หลักฐานใบสำคัญรับเงินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด
- 8.ในกรณีที่ผู้สูงอายุเสียชีวิตระหว่างงวด ให้เป็นสิทธิของทายาทตามพินัยกรรมที่ผู้สูงอายุระบุไว้ หรือหากไม่มีพินัยกรรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเพื่อดำเนินการระงับการจ่ายเงิน
- 9.ในกรณีที่ได้รับการร้องเรียนว่าผู้สูงอายุที่รับเบี้ยยังชีพมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงานหน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบเพื่อทำการระงับต่อไป
- 10.เยี่ยมเยียนและติดตามผลผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพ โดยหากพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานให้ดำเนินการช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแนะนำ
- 11.ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับทราบทุกรูปแบบ



ส่วนที่ 2

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการ
สวัสดิการด้านเบี้ยยังชีพคนพิการ



บทที่ 1
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพคนพิการ

1.ความเป็นมาการให้บริการสวัสดิการเบี้ยยังชีพคนพิการเดิมการให้ความช่วยเหลือคนพิการ เป็นบริการที่จัดโดยภาคเอกชนเป็นส่วนใหญ่มีรัฐดำเนินการเพียงเล็กน้อย โดยมีกลุ่มเป้าหมายเฉพาะคน พิการที่มาขอรับบริการซึ่งประสบความทุกข์ยากเดือดร้อน และมีรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือใน ลักษณะของการให้หรือการสงเคราะห์เป็นรูปธรรม เช่น เงิน สิ่งของเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการ ดำรงชีพ ต่อมาการช่วยเหลือได้ขยายไปสู่การป้องกันการบำบัดรักษา และการฟื้นฟูสภาพทางการ แพทย์ การศึกษา อาชีพ และสังคมให้แก่คนพิการที่สามารถพัฒนาได้ในกลุ่มเป้าหมายเดิม ดังนั้นคน พิการที่เขาถึงสวัสดิการสังคม ดังกล่าวจึงมีเพียงส่วนน้อยซึ่งสวัสดิการสังคมที่จัดให้แก่คนพิการใน ประเทศไทยนั้น มีรายละเอียดดังนี้

1.1 การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการทางการแพทย์จัดบริการช่วยเหลือทางการแพทย์แก่คนพิการตาม กระบวนการการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพคนพิการให้ดีขึ้น

1.2 การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการทางการศึกษาจัดการศึกษาแก่คนพิการในวัยเรียนในระบบการศึกษา ในโรงเรียนโดยเรียนร่วมกับเด็กปกติตั้งแต่การศึกษาภาคบังคับการศึกษาสายสามัญหรืออุดมศึกษาตาม แผนการศึกษาแห่งชาติ

1.3 การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการทางด้านอาชีพ โดยจัดบริการฝึกอาชีพให้แก่คนพิการในวัยทำงาน ใน ลักษณะของการฝึกอบรมในงานวิชาชีพและการเตรียมความพร้อมในงานอาชีพ ในรูปแบบของการ ศึกษา วิชาชีพในโรงเรียนหรือสถาบันการฝึกอบรมในลักษณะรูปแบบศึกษาร่วมกับคนทั่วไป

1.4 การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการทางสังคม โดยได้มีการออกกฎกระทรวงเพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ในสถานที่และบริการสาธารณะสำหรับคนพิการเพื่อส่งเสริมให้คนพิการสามารถพึ่งพาตนเอง มีส่วนร่วมในกิจการสังคมและสามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้โดยสะดวกและปลอดภัยเท่าเทียมกับสมาชิก อื่นในสังคม

1.5 การสงเคราะห์คนพิการในสถานสงเคราะห์ถือเป็นแนวทางสุดท้ายในการให้ความช่วยเหลือคนพิการ ทุกประเภทความพิการ



โครงการเบี้ยยังชีพคนพิการ

ความเป็นมาของโครงการเบี้ยยังชีพคนพิการ ปัจจุบันการเพิ่มจำนวนของคนพิการเป็นสาเหตุหนึ่ง ซึ่งเกิดจากการพัฒนาทางการแพทย์ และการสาธารณสุขที่เจริญก้าวหน้าและการตั้งครุภัณฑ์นอกสมรสที่เกิดขึ้นจากกลุ่มนักเรียนวัยรุ่น คนงานก่อสร้างส่วนใหญ่จะใช้วิธีขจัดปัญหาโดยการทานยาขบตาไม่เป็นผลสำเร็จ ดังนั้นเมื่อให้กำเนิดเด็กพิการแล้วมักจะทอดทิ้งไว้ตามโรงพยาบาลหรือที่สาธารณะต่างๆ จึงนับเป็นภาระแก่สังคมเป็นอย่างมากในการจัดตั้งโครงการเบี้ยยังชีพคนพิการมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการสังคมที่เน้นให้คนพิการอาศัยอยู่กับครอบครัว โดยครอบครัวและชุมชนได้มีบทบาทในการดูแลและแก้ไขปัญหาของคนพิการ วิธีการให้สงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการดำเนินการภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสวัสดิการเบี้ยความพิการ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (9) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ดังนี้

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการผู้มีสิทธิได้รับพิจารณาการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ขั้นตอนการยื่นคำขอภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้คนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไปด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฝางหรือสถานที่ที่เทศบาลตำบลบ้านฝางกำหนด โดยมีหลักฐานพร้อมสำเนาที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องดังต่อไปนี้

1. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคารในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรมคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณียื่นคำขอแทนโดยแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว สำหรับคนพิการในกรณีอื่นนอกจากบุคคลในเบื้องต้น ซึ่งไม่อาจยื่นคำขอได้ด้วยตนเอง ให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทนโดยให้ผู้ที่เชื่อถือได้รับรองสถานะของคนพิการ แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย ในกรณีคนพิการซึ่งมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง และย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อื่น ในห้องครปครองส่วนท้องถิ่นที่จ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการยังคงจ่ายเบี้ยความพิการต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดปีงบประมาณนั้น หากมีความ

-10-

ประสงค์จะรับเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป ต้องไปลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการ ณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในเดือน พฤศจิกายน

การตรวจสอบและจัดทำทะเบียนประวัติผู้มีสิทธิภายในเดือนตุลาคมของทุกปี เทศบาลตำบลบ้านฝางจะดำเนินการตรวจสอบสถานะความพิการและการดำรงอยู่ของคนพิการ

งบประมาณและวิธีการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

- 1.การตั้งงบประมาณและวิธีการแจกเบี้ยความพิการให้คนพิการของเทศบาลตำบลบ้านฝางดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเบี้ยความพิการ
- 2.การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้จ่ายในอัตราเดือนละแปดร้อยบาทหรือตามมติคณะรัฐมนตรี
- 3.การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่ผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการหรือในนามผู้ดูแลคนพิการเป็นรายเดือนภายในวันที่ 10 ของทุกเดือนหากล่าช้าเกินกว่ากำหนดดังกล่าวต้องเป็นกรณีจำเป็นอันมิอาจก้าวล่วงได้ในกรณีการจ่ายเงินให้แก่ผู้ดูแลคนพิการต้องตรวจสอบจนแน่ใจว่าเป็นบุคคลเดียวกับผู้ดูแลคนพิการ และต้องได้รับการยืนยันว่าผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการยังมีชีวิตอยู่หมายเหตุปัจจุบันเบี้ยยังชีพคนพิการ 800 บาท/คน/เดือน

การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยความพิการสิทธิของผู้ได้รับเงินเบี้ยความพิการจะสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

- 1.ตาย
- 2.อยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ
- 3.แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยความพิการเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ กรณีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการดังกล่าวสิ้นสุดลงให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งระงับการจ่ายเงินเบี้ยความพิการสำหรับบุคคลดังกล่าวทันทีกรณีผู้รับเงินเบี้ยความพิการตายให้นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นแจ้งการตายต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ตายมีชื่อในทะเบียนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นได้รับแจ้งการตายและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ในทะเบียนนั้น แจ้งแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จ่ายเบี้ยความพิการ กรณีผู้รับเงินเบี้ยความพิการขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันหากไม่มีผู้คัดค้าน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาสั่งถอนรายชื่อ และระงับการจ่ายเงินเบี้ยความพิการทันที ในกรณีที่มีการคัดค้านให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ชัดเจนเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่กรณีต่อไป

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพความพิการ

- 1.ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
- 2.เมื่อย้ายภูมิลำเนาจากเทศบาลตำบลบ้านฝางไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น
- 3.ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านฝางได้รับทราบ

4. ให้ผู้ที่รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แสดงการมีชีวิตอยู่ต่อเทศบาลตำบลบ้านฝางระหว่าง 1-31 ตุลาคม ของทุกปี

5. กรณีตายให้ญาติของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพแจ้งการตายให้เทศบาลตำบลบ้านฝางทราบ (พร้อมสำเนาภณบัตร)

ส่วนที่ 3

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการสวัสดิการ ด้านเบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอดส์



โครงการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

“ผู้ป่วยเอดส์” หมายความว่า ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว “ผู้อุปการะ” หมายความว่า บรรดาผู้ดูแลผู้ป่วยเอดส์ เช่น บิดา มารดา บุตร สามีภรรยา ญาติพี่น้องหรือบุคคลอื่น ที่ผู้ป่วยเอดส์ได้รับการช่วยเหลือ ปัจจุบันผู้ป่วยเอดส์มีจำนวนมาก ทั้งในหมู่บ้านตามชนบทและชุมชนในเมืองซึ่งส่วนใหญ่มีสภาพความเป็นอยู่ยากจน บางรายมีอาการเจ็บป่วยค่อนข้างรุนแรง สุขภาพร่างกายทรุดโทรม ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ขาดผู้อุปการะดูแลดูแลทุกข์ภัยจากสังคม ก่อให้เกิดปัญหาอย่างต่อเนื่องกับผู้ติดเชื้อเอดส์ผู้ป่วยเอดส์และครอบครัว ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีสวัสดิการสังคมเพื่อรองรับกับปัญหาของผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์เหล่านี้ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จึงได้มีโครงการจัดสวัสดิการแก่ผู้ติดเชื้อเอดส์ลงสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ป่วยเอดส์สามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับครอบครัวและชุมชนได้ตามปกติ
2. เพื่อเป็นการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนด้านค่าครองชีพให้แก่ครอบครัวของผู้ป่วยเอดส์ให้สามารถครองชีพได้ตามอัตภาพ วิธีการดำเนินการทำให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพแก่ผู้ป่วยเอดส์โดยเทศบาลตำบลบ้านฝางเป็นผู้ดำเนินการภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

คุณสมบัติของผู้รับเบี้ยยังชีพเอดส์

1. เป็นผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติข้างต้นและมีความประสงค์จะขอรับเงินสงเคราะห์ให้ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนเองมีภูมิลำเนาอยู่ในกรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถดำเนินการมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนก็ได้

หลักฐานการขอรับเบี้ยยังชีพเอดส์

1. ใบรับรองแพทย์โดยให้ระบุถึงผลการตรวจเลือดและอาการเจ็บป่วยที่ปรากฏ
2. ทะเบียนบ้านของผู้ป่วยเอดส์
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ป่วยเอดส์
4. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาสำหรับกรณีผู้ป่วยเอดส์ประสงค์รับเงินสงเคราะห์ผ่านธนาคาร

งบประมาณและวิธีการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณของตนเองเพื่อให้การสงเคราะห์ได้ในกรณีดังนี้

1. จ่ายให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

2.จ่ายสมทบให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับการสงเคราะห์งบประมาณเบี้ยยังชีพจากรัฐอยู่เดิมในกรณีที่อัตราที่ได้รับจากรัฐน้อยกว่าอัตราที่เทศบาลตำบลบ้านฝางจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินในกรณีในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับมอบอำนาจต้องตรวจสอบจนแน่ใจว่าเป็นบุคคลเดียวกับผู้ที่ได้รับมอบอำนาจและต้อง

- 12 -

ได้รับการยืนยันว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุยังมีชีวิตอยู่หากเป็นการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้เทศบาลตำบลบ้านฝางบันทึกรายละเอียดการโอนเงินในบัญชีการจ่ายเงินสงเคราะห์โดยใช้หลักฐานการโอน

เงินเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินและให้เก็บรักษาหลักฐานการจ่ายหรือโอนเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพไว้เพื่อการตรวจสอบ

3.การจ่ายเงินให้จ่ายได้ในอัตราดังนี้

3.1จ่ายตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

3.2หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จ่ายเกินกว่าอัตราที่กำหนดสามารถกระทำ
ได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าสองเท่าของอัตราที่กำหนด หรือไม่เกินกว่าหนึ่งพันบาทโดยให้
เสนอสภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและให้คำนึงถึงสถานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3การจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์แต่ละประเภทให้จ่ายได้ในอัตราเดียวกัน ด้วย
วิธีหนึ่ง วิธีใดตามความประสงค์ของผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ดังต่อไปนี้

(1) จ่ายเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

(2) จ่ายเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มี
สิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

สิทธิของผู้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์สิ้นสุดลงในกรณีต่อไปนี้

1.ตาย

2.ขาดคุณสมบัติ

3.แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยผู้ป่วยเอดส์เป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมี
สิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ กรณีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ดังกล่าวสิ้นสุดลงให้ผู้บริหาร
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งระงับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์สำหรับบุคคลดังกล่าวทันที

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

1.ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง

2.เมื่อย้ายภูมิลำเนาจากเทศบาลตำบลบ้านฝางไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น

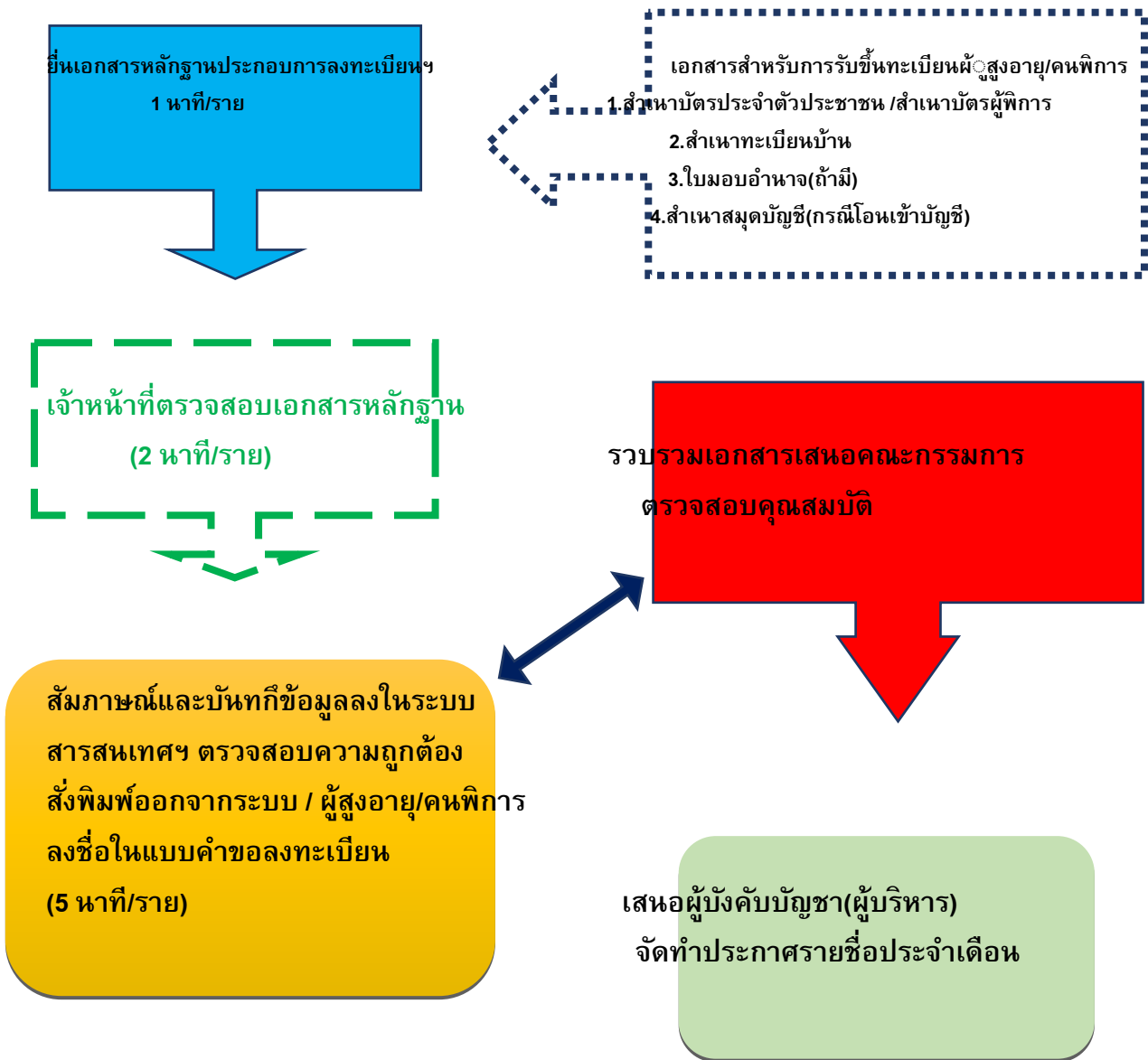
3.ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านฝางได้รับทราบ

4.ให้ผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแสดงการมีชีวิตอยู่ต่อเทศบาลตำบลบ้านฝาง ระหว่าง 1-5 ตุลาคม
ของทุกปี

5.กรณีตายให้ญาติของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพแจ้งการตายให้เทศบาลตำบลบ้านฝางทราบ (พร้อม
สำเนาภรรยาบัตร)



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/คนพิการ)



ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/คนพิการ เดิม 20 นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 10-12 นาที/
ราย



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การเบิก-จ่ายเบี้ยสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ กรณีรับผ่านธนาคาร)

จัดทำบัญชีรายชื่อและบันทึกข้อความ
(1 วัน)

เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

วางฎีกากองคลัง

1-2 วัน

ส่งเอกสารธนาคารรับเงินได้ไม่เกิน 1 วันทำการ
(ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน)



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การเบิก-จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/เบี้ยความพิการ กรณีรับผ่านธนาคาร)

ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศ
ตรวจสอบความถูกต้อง

กรมบัญชีกลางดึงข้อมูลจากระบบสารสนเทศ
เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ประจำเดือน

เงินเบี้ยยังชีพ โอนเข้าบัญชี
วันที่10 ของทุกเดือน หากเดือนใดตรงกับ
วันหยุดราชการจะเลื่อนขึ้นมาจ่ายในวันทำการ

ตรวจสอบรายงานการเบิกจ่าย และ
บันทึกรายงานการเบิกจ่ายให้ผู้บริหาร/กองคลังเพื่อรับทราบ

กรณีพบข้อผิดพลาดให้บันทึกแจ้งผู้บริหารรับทราบ
และเข้าไปแก้ไขข้อมูลในระบบสารสนเทศ
เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการจ่ายตักเบิกให้ในเดือนถัดไป



โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

เป็นนโยบายสำคัญระดับชาติตามแผนบูรณาการการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิตเป็นการสร้างระบบคุ้มครองทางสังคมโดยการจัดสวัสดิการเงินอุดหนุนให้แก่เด็กแรกเกิดในครัวเรือนยากจนหรือครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน เป็นมาตรการให้บิดา มารดาหรือ ผู้ปกครองนำเด็กเข้าสู่ระบบบริการของรัฐ เพื่อให้เด็กได้รับการดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีพัฒนาการเหมาะสม ตามวัย รวมทั้งเป็นหลักประกันให้เด็กได้รับสิทธิด้านการอยู่รอดและการพัฒนาตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) และแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560 – 2564)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558

กลุ่มเป้าหมายเด็กที่อยู่นอกระบบประกันสังคมในครัวเรือนยากจนหรือครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน (รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยไม่เกิน 36,000 บาท ต่อคน ต่อปี) เป็นเด็กที่เกิดระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559 โดยอุดหนุนเงินรายละ 400 บาท ต่อเดือน เป็นเวลา 1 ปี เริ่มจ่ายเงินอุดหนุนตั้งแต่ปีงบประมาณ 2559

คณะรัฐมนตรีจึงมีมติเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2559

ให้ขยายเวลาการให้เงินอุดหนุน ตั้งแต่แรกเกิดจนถึงอายุ 3 ปี และเพิ่มวงเงินเป็น 600 บาท ต่อคน ต่อเดือน

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560

ยกเลิกเงื่อนไขผู้มีสิทธิที่ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระบบประกันสังคม และเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 รวมทั้งให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลผู้มีรายได้น้อยตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการของรัฐ นามาใช้เป็นเกณฑ์ กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการและปรับปรุง กระบวนการตรวจสอบและรับรองสิทธิ

คณะรัฐมนตรีจึงมีมติเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562

ขยายระยะเวลาให้เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กตั้งแต่แรกเกิด - 6 ปี และขยายฐานรายได้ของกลุ่มเป้าหมายไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคนต่อปี

คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

1. มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
2. เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป จนมีอายุครบ 6 ปี
3. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
4. ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

ผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ

3.เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย

4.อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคนต่อปี *หมายเหตุ มารดาที่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์ยังไม่ต้องมายื่นคำร้องขอลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

สถานที่รับลงทะเบียนสามารถลงทะเบียนได้ในพื้นที่ที่เด็กแรกเกิด และผู้ปกครองอาศัยอยู่จริง

ตั้งนี้กรุงเทพมหานคร : ลงทะเบียนที่สำนักงานเขต

เมืองพัทยา : ลงทะเบียนที่ศาลาว่าการเมืองพัทยา

ส่วนภูมิภาค : ลงทะเบียนที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล

เอกสารประกอบการลงทะเบียนประกอบด้วย

1.แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)

2.แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)

3.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง

4.สูติบัตรเด็กแรกเกิด

5.สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง (บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย บัญชีเงินฝากเพื่อเรียกธนาคารออมสินหรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) ใดๆอย่างหนึ่งเท่านั้น

6.สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก เฉพาะหน้า 1 ที่มีชื่อของหญิงตั้งครรภ์(ในกรณีที่มีสมุดสุขภาพให้ใช้เฉพาะสำเนาหน้า 1 พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึกข้อมูลและรับรองสำเนา)

7.กรณีที่ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้นยื่นคำร้องขอลงทะเบียน เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสาร ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ (สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม)

8.สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่ง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงตนของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ,

หนังสือมอบอำนาจ พร้อมยื่นเอกสารประกอบได้ที่

งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลบ้านฝาง



**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด)**

**กรณีกองการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียน
ลงทะเบียน ณ งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลบ้านฝาง**

เอกสาร
แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01) / แบบรับรองสถานะของ
ครัวเรือน (ดร.02) / บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง /
สูติบัตรเด็กแรกเกิด / สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง / สมุด
สังคัม
บันทึกสุขภาพแม่และเด็ก / กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียน
ประจำ
สมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่
กำหนด
ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสาร
ผู้ใหญบ้าน
ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนที่มีรายได้
ประจำ (สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม) /
สำเนาเอกสารหรือบัตรข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดง
สถานะหรือตำแหน่ง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงตนของผู้รับรองคน
ที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

ผู้รับรองสถานะของครัวเรือนที่มีรายได้น้อย

ผู้รับรองคนที่ 1
อาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน

ผู้รับรองคนที่ 2
ประธานอาสาสมัครพัฒนา
และความมั่นคงของมนุษย์
ตำบล ประธานชุมชน
ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วย

**ตรวจสอบเอกสารแบบคำร้องขอลงทะเบียน (แบบ ดร.01)
แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร.02)**

การประกาศรายชื่อและการคัดค้านสิทธิ 15 วัน

เทศบาลตำบลบ้านฝางรับคำร้องขอ
ลงทะเบียน พิจารณาตรวจสอบเอกสารให้
ครบถ้วน และติดประกาศรายชื่อผู้ปกครองที่มี
ตั้งสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
ณ งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลบ้านฝาง

กรณีมีบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียมายื่นคำร้องขอ
คัดค้านผู้ปกครองที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการ
เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้ยื่นได้ภายใน 15 วัน นับ
แต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความ
มั่นคงของมนุษย์จังหวัด ได้รับเอกสาร
ลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ตรวจสอบคุณสมบัติ และ
เอกสารให้ครบถ้วน พร้อมบันทึก
ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการเงิน
อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

- เมื่อพ้นระยะเวลา 15 วันแล้ว ไม่มีผู้ยื่นคำร้อง
ขอคัดค้านให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึก
ข้อมูลเบื้องต้น
- กรณีผู้ปกครองที่ยื่นคำร้องขอรับสิทธิรายได้ มี
ผู้ยื่นคำร้องขอคัดค้านสิทธิในการรับเงินอุดหนุน
เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นพิจารณาข้อเท็จจริงพร้อม

การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ลงทะเบียน
ครบถ้วน

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอนแก่น ได้รับเอกสารจากงานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลบ้านฝาง ตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารให้พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

การตรวจสอบสิทธิ

ขอนแก่น

เทศบาลตำบลบ้านฝาง, สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสามารถตรวจสอบสิทธิของผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนและผลการจ่ายเงินอุดหนุนได้จากระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนสามารถตรวจสอบสิทธิได้ที่

- งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลบ้านฝาง โทร. 043 – 269002 ต่อ 14
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอนแก่น โทร.043- 246729



การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้จ่ายในอัตรา 600 บาท ต่อคนต่อเดือน มีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

- เด็กแรกเกิดซึ่งเกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ที่มีคุณสมบัติและไม่เคย ได้รับสิทธิให้จ่ายในอัตรา 600 บาทต่อคน ต่อเดือน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิจนมีอายุครบ 6 ปี

- กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่แจ้งไว้ในแบบคำร้องขอลงทะเบียน (แบบ ดร. 01) ในบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย บัญชีเงินฝากเพื่อเรียกธนาคารออมสิน บัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร อย่างใดอย่างหนึ่ง เท่านั้น กรณีจ่ายเป็นเงินสด จะพิจารณาเป็นรายกรณีโดยอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณีเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ และให้รับเงินสดที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี โดยใช้ใบสำคัญรับเงิน (แบบ 5) ของกระทรวงการคลังเป็นหลักฐานการรับจ่ายเงิน

- กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองที่มีสิทธิได้ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือ มีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองที่มีสิทธิมาพบเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้ออุมัติการจ่าย เงินงวดแรก หากไม่สามารถติดตามได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณีระงับสิทธิในการรับเงินอุดหนุนฯ ของผู้ปกครอง รายนั้นได้

การเปลี่ยนแปลงสิทธิ

- ผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้รับเงินอุดหนุนฯ ให้ยื่นแบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (แบบ ดร.06) พร้อมแบบคำร้องขอลงทะเบียน (แบบ ดร.01) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร.02) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเอกสาร ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแล้วแต่กรณี ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้อง ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ

- กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาดำเนินการเปลี่ยนแปลงสิทธิ ดังนี้

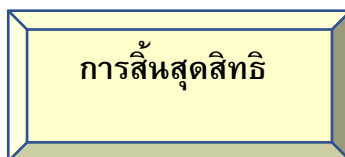
1. เมื่อได้รับคำร้องเปลี่ยนแปลงสิทธิ ให้ระงับการจ่ายเงินอุดหนุนฯ แก่ผู้ปกครองรายเดิมในเดือนถัดไปไว้ก่อน

2. มีหนังสือแจ้งผู้ปกครองรายเดิมให้โต้แย้งได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ปกครองได้รับหนังสือถ้าผู้ปกครองรายเดิมให้ความยินยอมเป็นหนังสือขณะที่ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิหรือผู้ปกครองรายเดิมเสียชีวิตโดยมีเอกสารใบมรณบัตร ไม่ต้องมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองรายเดิม

- หากไม่มีการโต้แย้งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี
อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และแจ้งผลให้ผู้ยื่นคำร้อง ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ และองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่รับคำร้องทราบหากมีการโต้แย้ง ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
แล้วแต่กรณี พิจารณาข้อเท็จจริงและวินิจฉัยว่าผู้ปกครองรายใดเป็นผู้มีสิทธิและแจ้งผลให้ผู้โต้แย้งการ
เปลี่ยนแปลงสิทธิผู้ยื่นคำร้อง

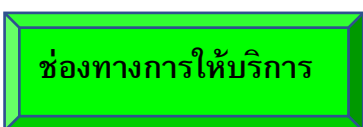
ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับคำร้องทราบภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่
พิจารณาแล้วเสร็จ

3. การเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองที่มีสิทธิเมื่อดำเนินการตามข้อ 2 เสร็จสิ้น



การสิ้นสุดสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในกรณี ดังต่อไปนี้

- 1) เด็กแรกเกิดมีอายุครบ 6 ปี
- 2) เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
- 3) ผู้ปกครองยื่นคำขอสละสิทธิเป็นหนังสือ
- 4) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบนี้
- 5) กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองที่ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน ให้กรมกิจการเด็กและ
เยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณีดำเนินการตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง หรือมีหนังสือแจ้งให้มาพบภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติการจ่ายเงินงวดแรก
หากไม่สามารถติดตามได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณีพิจารณาระงับสิทธิในการรับเงินอุดหนุนฯ ของ
ผู้ปกครองรายนั้นได้



สถานที่ให้บริการ งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลบ้านฝางติดต่อ ด้วยตนเอง
ณ หน่วยงานระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

