

ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ៤០០/បន្តបន្ទាប់	ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ៤០០/បន្តបន្ទាប់	កម្ពុជា កម្ពុជា	កម្ពុជា កម្ពុជា
ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ៤០០/បន្តបន្ទាប់	ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ៤០០/បន្តបន្ទាប់	កម្ពុជា កម្ពុជា	កម្ពុជា កម្ពុជា
កម្មវិធីបោះពុម្ព			
ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ៤០០/បន្តបន្ទាប់	ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ៤០០/បន្តបន្ទាប់	កម្ពុជា កម្ពុជា	កម្ពុជា កម្ពុជា
ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ៤០០/បន្តបន្ទាប់	ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ៤០០/បន្តបន្ទាប់	កម្ពុជា កម្ពុជា	កម្ពុជា កម្ពុជា
កម្មវិធីបោះពុម្ព			

១០០០ ១០០០ ១០០០ ១០០០ ១០០០ ១០០០ ១០០០ ១០០០ ១០០០ ១០០០
 ១០០០ ១០០០
 ១០០០ ១០០០

(ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបោះពុម្ពកម្ពុជា)
 កម្មវិធីបោះពុម្ពកម្ពុជា កម្ពុជា កម្ពុជា កម្ពុជា កម្ពុជា កម្ពុជា កម្ពុជា កម្ពុជា កម្ពុជា កម្ពុជា

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอาชีพ (การเลี้ยงไก่พื้นบ้าน)	ประชาชน ๒๐ ครัวเรือนมีไก่พันธุ์ไข่เอาไว้รับประทานเองหรือจำหน่ายเพื่อลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว	(C)	๑	๒	๓	๔	๕
				๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๒.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนแม่บทปัญหาครัวเรือนเปราะบางในชุมชน	ครัวเรือนกลุ่มเปราะบาง ๒๗ ครัวเรือนได้รับความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาย่างตรงจุด	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐
			รวม	๗๐	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิถีชีวิตนั้นหรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ

ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และคงถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิถีชีวิตนั้นหรือข้อเสนอ

๒. กรณีของ “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือของ “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแบบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)
๑๐๐	๑. แผนงาน/โครงการ ๒. ภาพกิจกรรม ๓. แบบสำรวจความพึงพอใจ ๔. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม		๕	5
๘๐	๑. แผนงาน/โครงการ ๒. ภาพกิจกรรม ๓. แบบสำรวจความพึงพอใจ ๔. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม		๕	5
	รวม		-	-
				๕๐
				๕๐
				๕๐
				๕๐


หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลกรปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลกรปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล สิริยมาศัยย์ คำแห่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประกอบการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นายพิสิษฐ์ คำแห่ง หัวหน้าสำนักงาน กิ่งอำเภอ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน และผู้ประกอบการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลกรปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๑. การประเมินผลกรปฏิบัติงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินผลกรประเมิน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในกรอบการประเมิน ครึ่งที่ ๑. ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้ประกอบการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตาม เป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนํา คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้ประกอบการประเมิน และจะประเมินผลกรปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ตกลงกันได้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลกรปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

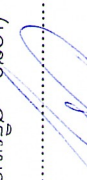
ลงชื่อ.....(ผู้ประกอบการประเมิน)

(นายพิสิษฐ์ คำแห่ง)
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายพิสิษฐ์ คำแห่ง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน กิ่งอำเภอ
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มียุ่อยู่จริง

(ลงชื่อ).....(นาง) สิริยมาศัยย์ (ผู้ประกอบการประเมิน)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๕๐	ดี ดีมาก ดีเยี่ยม
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๘.๘	ดี ดีเยี่ยม
รวม	๑๐๐	๗๘.๘	ดีเยี่ยม

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นายพิเชษฐ์ แข็งข้อ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	แหล่งงบประมาณ (ค)	วิธีกำกับดูแลการพัฒนา (ง)
ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	แหล่งงบประมาณ (ค)	วิธีกำกับดูแลการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นายพิสิษฐ์ แซ่ซ้อ) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานติดต่อ ผู้ประเมิน วันที่.....	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (เสาว) สุริยมงคลย์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ผู้รับการประเมิน วันที่.....	<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... นายสมชาย ตรี ตำแหน่ง วันที่.....
--	---	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน การได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ การได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
 (นายสุพจน์ ตรีธรรมณี)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
 วันที่.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคุณคณะกรรมการการคลังต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๕ หรือ ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบไป ตามส่วนที่ ๓

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายสุพจน์ โศตรมณี)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

กสิกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
วันที่.....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี

เห็นชอบตามความเห็นของคุณกรรมการคลังต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายชัยดี รัตปรีดา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

วันที่.....