



# แผนพัฒนาบุคลากร

ของเทศบาลตำบลบ้านปาง  
อำเภอบ้านปาง จังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

งานกรเจ้าหน้าที  
ฝ่ายอำนวยการ  
สำนักปลัดเทศบาล

## คำนำ

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านฝางนั้น เทศบาลตำบลบ้านฝางได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อพัฒนาให้พนักงานเทศบาล รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม การสร้างความผาสุกของคนในองค์กร การสร้างความผูกพันและบรรยากาศที่ดีในการทำงานของคนในองค์กร เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านฝาง ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านฝางต่อไป

เทศบาลตำบลบ้านฝาง

# สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ความหมายของการพัฒนาบุคลากร	๓
๓. วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๓
๔. เป้าหมายในการพัฒนา	๔
๕. วิธีการพัฒนาบุคลากร	๔
๖. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๔
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๗
๘. ปัญหาและแนวทางการพัฒนาบุคลากร	๑๐
๙. การวิเคราะห์ตาม SWOT องค์กรและบุคลากร	๑๐
๑๐. การกำหนดสมรรถนะเพื่อใช้ในการพัฒนา	๑๒
ตารางแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	

## ภาคผนวก

ตารางแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

### ๑.๑ การพัฒนาองค์กรและบุคลากร

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

### ๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นพนักงานส่วนตำบลที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริการราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการ ว่า “ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างควมามีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘-๓๒๖ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานที่ดี โดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจจะกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.) เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๙ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านฝาง จึงได้ให้ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านฝาง การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านฝาง ตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านฝาง ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านฝาง ขึ้นโดยให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

## ๒. ความหมายของการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากร มีความหมายตรงกับคำว่า Development of Personnel

พนัส หันนาคินทร์ (๒๕๒๖ : ๑๓๓) ได้ให้ข้อคิดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรว่าประสิทธิภาพของโรงเรียนย่อมขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้ปฏิบัติงานประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานย่อมจะเพิ่มขึ้นจากการที่ระบบโรงเรียนให้โอกาสแก่เขาที่จะพัฒนาวิจัยความสามารถที่มีอยู่ในตัวของเขาแต่ละคนการพัฒนาบุคลากรเป็นกิจกรรมที่จะต้องกระทำตั้งแต่แรกเข้ามาทำงานถึงเวลาที่จะต้องออกจากงานไปตามวาระ

ประชุม รอดประเสริฐ (๒๕๒๘ : ๑๓๒) ได้สรุปแนวคิดของนักวิชาการบริหารต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร หมายถึง กระบวนการที่จะเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ความเข้าใจ ตลอดจนทัศนคติ อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การพัฒนาบุคคลอาจจำแนกออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ ๒ ประเภท คือ การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาและการพัฒนาตนเอง

สมาน รังสิโยภุชฎ์ (๒๕๒๒ : ๘๐) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากรว่าเป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคคลมีความรู้ความสามารถมีทักษะในการทำงานที่ดีขึ้นตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงานอันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นหรืออีกนัยหนึ่ง การพัฒนาบุคลากรเป็นกระบวนการที่จะสร้างเสริมและเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ทักษะ อุปนิสัย ทัศนคติ และวิธีการในการทำงานอันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพในการทำงาน

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (๒๕๒๕ : ๒๐๘-๒๐๙) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากรว่าเป็นกระบวนการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ทัศนคติ ค่านิยมความสามารถของบุคคล ตลอดจนการให้แนวความคิดใหม่ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพที่ดีขึ้น

อาจกล่าวโดยสรุปว่า การพัฒนาบุคลากร หมายถึง กระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของบุคลากรให้เป็นไปทางที่ดีขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้นปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการหลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๓.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๓.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๓.๔ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๓.๖ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฝาง มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. เป้าหมายการพัฒนา

กลุ่มเป้าหมายของการพัฒนาคือ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร อาจประกอบด้วย

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

#### ๕. วิธีการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลบ้านฝาง เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น หรือส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ เฉพาะพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่
๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยเทศบาลตำบลบ้านฝาง หรืออาจดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น หรือส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือหน่วยงานราชการอื่นตามความเหมาะสม
๓. การให้ทุนการศึกษา
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น หรือส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นด้วยวิธีที่เหมาะสม ทำโดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทำการสอนงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

#### ๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

##### ๖.๑ การเตรียมการและการวางแผน

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ๒) ประชุมคณะกรรมการ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ กำหนดเป้าหมายแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- ๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔) จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากร ขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
ขอนแก่น ให้ความเป็นชอบ พร้อมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๕) ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร และจัดส่งแผน ให้อำเภอ และจังหวัด และส่วนราชการใน  
สังกัด

#### ๖.๒ การดำเนินการพัฒนา

๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็น  
ประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำ  
ข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา  
ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถ  
เลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การปรับเปลี่ยนหน้าที่  
ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

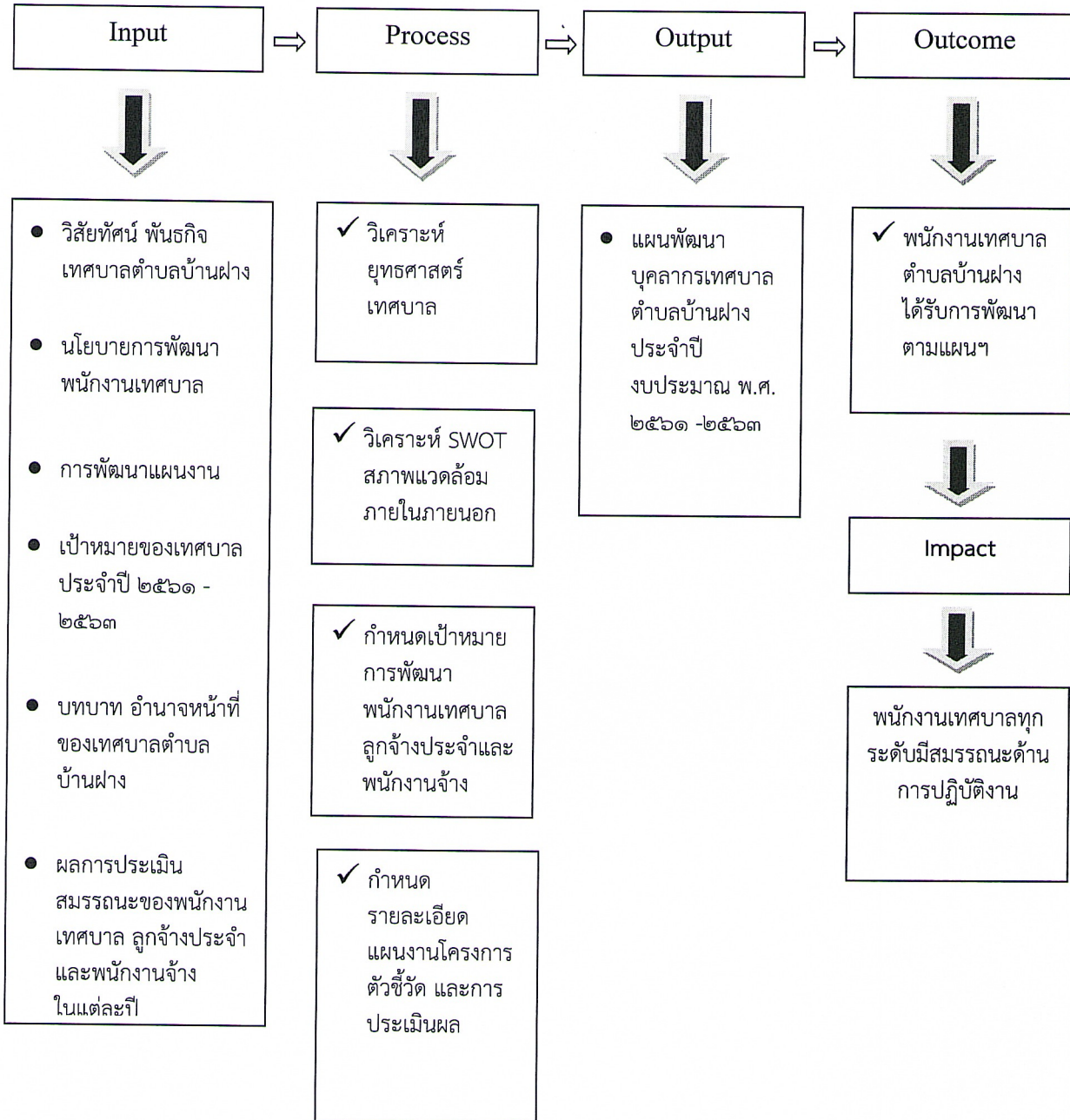
๒) วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือก  
แนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วย  
ราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

#### ๖.๓ การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่าน  
การประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว



แนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  
ของเทศบาลตำบลบ้านฝาง



## ๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

### หลักการสำคัญของนโยบาย ดังนี้

๑. นโยบายพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และขับเคลื่อนให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติ
๒. นโยบายที่เน้นประชาชน ชุมชน เป็นหลัก ให้ความสำคัญกับการสร้างการมีส่วนร่วม
๓. นโยบายการพัฒนาที่สมดุลในทุกมิติอย่างบูรณาการและเป็นองค์รวม
๔. ยึดเป้าหมาย และแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาลหลักประชาธิปไตย
๕. นโยบายการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

### ยุทธศาสตร์การพัฒนา มีดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมถือเป็นพื้นฐานของการพัฒนาที่ยั่งยืน ได้วางแนวทางที่จะพัฒนาดังนี้

๑. ฟื้นฟูความสมบูรณ์และคุณภาพของสิ่งแวดล้อม เช่น เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชน
๒. ปรับปรุงระบบระบายน้ำเสีย น้ำท่วมขังภายในชุมชนให้ได้มาตรฐานโดยเฉพาะพื้นที่ที่มีน้ำท่วมขังตลอด เช่น บริเวณถนนหลักสหกรณ์การเกษตร เป็นต้น
๓. ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้น่าอยู่ น่ามอง เช่น ชุมชนต้นแบบปลอดถังขยะปรับปรุงภูมิทัศน์สองฝั่งถนนและเกาะกลางถนนมลิวรรณ
๔. ปรับปรุงส่งเสริมให้มีสวนสาธารณะเพื่อให้ประชาชนใช้เป็นสถานที่ออกกำลังกายพักผ่อนหย่อนใจ เช่น พัฒนาปรับปรุงบึงสว่าง เป็นต้น
๕. ปรับปรุงการบริการจัดการขยะมูลฝอย เช่น พื้นที่ฝังกลบขยะ การรักษาความสะอาดในชุมชน ธนาคราขยะ การลดการใช้ถุงพลาสติก การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการผลิตขยะการลดการใช้ภาชนะที่เป็นพิษต่อระบบนิเวศน์ เป็นต้น
๖. ปรับปรุงดูแลกิจการสาธารณะประโยชน์ให้ได้มาตรฐาน เช่น ตลาดสด

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การพัฒนาเทคโนโลยีตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ในปัจจุบันประสบปัญหากับการนำเทคโนโลยีมาใช้ที่ไม่คุ้มทุน ทำให้เกิดปัญหาอื่น ๆ ตามมาจากงบประมาณที่มีจำนวนจำกัด ประชาชนขาดเงินที่จะลงทุน การผลิต ต่าง ๆ เกิดการขาดทุน ทำให้ชีวิตยากจนลง มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. ปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีอยู่เดิมให้ใช้งานได้ดีเพื่อลดต้นทุน
๒. พัฒนาเทคโนโลยีที่ไม่ซับซ้อน เป็นภูมิปัญญาชาวบ้าน ให้เกิดประสิทธิภาพ เช่น เทคโนโลยีการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ชีวภาพ พลังงานทดแทน โดยให้สอดคล้องสมดุลกับวิถีชุมชนและแนวทางตามพระราชดำริ
๓. สนับสนุนส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนใช้เทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมในการใช้ประโยชน์ เช่น ศูนย์ ICT บริการอินเทอร์เน็ตฟรี และส่งเสริมให้ประชาชนสามารถใช้เองได้
๔. พัฒนาปรับปรุงการสื่อสารเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการของรัฐให้รวดเร็วยิ่งขึ้น และใช้เป็นช่องทางในการเสนอความคิดเห็น

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร การพัฒนานอกจากจะอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายแล้ว การสร้างเสริมให้ประชาชน มีทัศนคติที่ดีต่อการเมือง การบริหารถือเป็นกลยุทธ์หนึ่งที่ต้องดำเนินการ สิ่งสำคัญคือ แนวคิดทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เพราะถือว่าประชาธิปไตยเป็นจักรกลที่ทำให้ประชาชน มีสิทธิ เสรีภาพ และจะแสดงออกถึงความต้องการที่จะพัฒนาตัวเอง สังคมในที่สุด มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๑. สร้างเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมการรวมกลุ่มและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มต่าง ๆ ให้เข้ามามีบทบาทและมีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน เช่น อปพร.กรรมการชุมชน, กรรมการหมู่บ้าน, ผู้นำชุมชน, อสม., สภาเด็กและเยาวชน, สภาผู้สูงอายุ, กลุ่มผู้นำสตรี, ชมรมกีฬา และอื่น ๆ เป็นต้น
๔. ยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมาภิบาล แนวทางการดำเนินงานตามรอยพระยุคลบาท ในการบริหารงาน
๕. สร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นต่อนักการเมือง

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** การพัฒนาเศรษฐกิจ ปากท้องของประชาชนถือเป็นจักรกลสำคัญของความก้าวหน้าเป็นเงื่อนไขที่จำเป็นในการพัฒนาด้านอื่น ๆ มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นต้นแบบขยาย เครือข่ายให้ประชาชนไปปฏิบัติสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม นำสู่การบริหารจัดการศูนย์ฯ
๒. ส่งเสริมด้านการตลาดให้สามารถมีสถานที่จำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์จากชุมชนได้ เช่น พัฒนาตลาดสดให้ได้มาตรฐานขึ้น จัดให้มีตลาดนัดสีเขียว จำหน่ายพืชผล ผลิตภัณฑ์ชุมชนตลอดจนเป็นตลาดแลกเปลี่ยนสินค้าอื่น ๆ
๓. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพต่าง ๆ ตามถนัดและสามารถนำไปประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้
๔. ส่งเสริมให้มีการลดต้นทุนการผลิต โดยหันมามองวัสดุในท้องถิ่นเป็นหลักเช่นอินทรียชีวภาพ เชื้อเพลิงทดแทน แรงงานสัตว์ เป็นต้น

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕** การพัฒนามนุษย์มนุษย์ถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการพัฒนา เพราะกระบวนการต่าง ๆ ในการพัฒนาทั้งหมดต้องขับเคลื่อนด้วยมนุษย์ หากมนุษย์หรือคนมีความดีหมายถึงดีงามในทุก ๆ ด้าน เช่น สุจริต ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน สามัคคี มีศีลธรรม มีคุณธรรม สังคมหรือชุมชนนั้นก็ถือเป็นสังคมอารยะ การพัฒนาไปสู่ด้านอื่น ๆ ก็ง่ายขึ้น แนวทางการพัฒนามนุษย์มี ดังนี้

๑. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้บุคลากร ประชาชนให้เข้าใจในบทบาท หน้าที่ของตนเองอันเป็นพื้นฐานของการพัฒนา
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีทั้งกายและใจ เช่น กีฬา นันทนาการ ศิลปะวัฒนธรรมต่าง ๆ

๓. ส่งเสริมให้ประชาชนมีวัฒนธรรมที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นสภาวการณ์ ที่เอื้อต่อการพัฒนา

๔. ส่งเสริมให้มีศูนย์เรียนรู้และมีผู้นำถ่ายทอดความรู้จากคนรุ่นสู่รุ่น โดยให้ประชาชนรู้จักความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖** การพัฒนาคุณภาพชีวิต มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. ส่งเสริมการออกกำลังกาย เช่น การเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ กีฬาเพื่อยกระดับมาตรฐานนันทนาการ ตลอดจนมีสถานที่ออกกำลังกายที่เหมาะสม

๒. ส่งเสริมและระวังป้องกัน โรคที่อาจเกิดขึ้นในชุมชนโดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล สาธารณสุข อสม. เป็นต้น

๓. ส่งเสริมให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เช่น สายตรวจกลางคืน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท และสาธารณภัยต่าง ๆ

๔. ส่งเสริมให้ประชาชน เด็กและเยาวชนได้มีโอกาสได้เรียนรู้ตลอดชีวิต

๕. ส่งเสริมให้ประชาชน ได้บริโภคอาหารที่สด สะอาด ปราศจากสารพิษ เจือปน

๖. ส่งเสริมให้ประชาชนรวมกลุ่มทางสังคม เช่น เด็กและเยาวชน สภา ผู้สูงอายุ กลุ่มผู้นำสตรี ให้มีฐานะทัดเทียมกันทางสังคม

๗. ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

๘. ส่งเสริมให้มีสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้พอเพียงและได้มาตรฐาน เช่น ประปา ไฟฟ้า โทรทัศน์ ถนน หนทาง ท่อระบายน้ำ เป็นต้น

**ยุทธศาสตร์ที่ ๗** การพัฒนาสังคม สังคมเป็นสถาบันสำคัญที่คนมาอยู่ร่วมกันภายใต้กฎกติกา ร่วมกัน ดังนั้น หากการพัฒนาคนสามารถบรรลุเป้าหมายได้ก็จะทำให้สังคมน่าอยู่หรืออีกนัยหนึ่งสังคมจะสามารถพัฒนาได้ในอีกขั้นหนึ่งไปสู่สังคมอารยะ มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

๑. ส่งเสริมให้ชุมชนสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ วัฒนธรรมที่จะเกิดขึ้นได้จากกระแสโลก แต่คงไว้ซึ่งความเป็นชุมชนไทย เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านฝางตั้งอยู่บนเส้นทางหลักสู่ประตูอินโดจีนต้องเผชิญกับปัญหาแรงงานต่างด้าวราคาถูกต้องพัฒนาประชาชนให้เป็นแรงงานที่มีฝีมือ เป็นต้น

๒. ส่งเสริมให้เกิดความหวงแหนในวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น สร้างทัศนคติให้ประชาชนหันมาสนใจความเป็นตัวเอง เพื่อป้องกันการไหลบ่าของวัฒนธรรมต่างถิ่น เช่น ตะวันตก เกาหลี ญี่ปุ่น เป็นต้น

นโยบายที่ได้แถลงไปนั้น เป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน ท่านเป็นส่วนที่สำคัญที่จะผลักดันให้เกิดผล ผมหวังว่าต่อไปในอนาคตนี้ เทศบาลตำบลบ้านฝาง พี่น้องประชาชนทุก ๆ คน สมาชิกสภาเทศบาลทุก ๆ ท่าน จะมีเป้าหมายเดียวกัน คือ ทำให้เทศบาลพัฒนาไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน ประโยชน์อันพึงประสงค์ของการพัฒนานั้นคือ ความผาสุกสงบ ความเจริญมั่นคงของพี่น้องประชาชน

## ๘. ปัญหาและแนวทางในการพัฒนาบุคลากร

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและวางแผนการใช้กำลังคน เป็นแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลบ้านฝาง วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ปัจจัยภายใน

### ๑) จุดแข็ง (Strength = S)

๑. เทศบาลตำบลบ้านฝางเป็นองค์กรที่สามารถกำหนดแนวทางในการพัฒนา นโยบาย การบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล และการเงินการคลังได้อย่างมีเอกภาพและสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง

๒. เทศบาลตำบลบ้านฝาง มีบุคลากรและเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารงานอย่างครบถ้วน หลากหลายและทันสมัย

๓. เทศบาลตำบลบ้านฝาง เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุดสามารถ

แก้ไข

ปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด

๔. เทศบาลตำบลบ้านฝาง มีปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพในการแข่งขันสูง และมีประเพณีวัฒนธรรมดั้งเดิม มีความเป็นชุมชนดั้งเดิมสูง

### ๒) จุดอ่อน (Weakness = W)

๑. การบริหารงบประมาณยังไม่สามารถกระจายงบประมาณเพื่อบริหารงานและการพัฒนา  
ได้

ครอบคลุมการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน

๒. ประชาชนในเขตเทศบาล และบุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในระบบบริการสมัยใหม่ที่มีเทคนิคและเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเกี่ยวข้อง

๓. เทศบาลตำบลบ้านฝาง มีปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรบุคคลที่มี  
ศักยภาพ

ในการแข่งขันสูง และมีประเพณีวัฒนธรรมดั้งเดิม มีความเป็นชุมชนดั้งเดิมสูง

๔. งบประมาณไม่เพียงพอที่จะบริหารงานและการพัฒนาได้ครอบคลุมในทุกด้าน ซึ่งส่วน

ใหญ่

นำไปใช้ในด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๕. การบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างองค์กรเอกชน ภาคประชาชนและส่วนราชการยังขาดความคล่องตัว

๖. ประชาชนและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการปกครองท้องถิ่นในระดับไม่สูง และบทบาทหน้าที่ของประชาชนในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลน้อย

## ปัจจัยภายนอก

### ๓) โอกาส (Opportunity = O)

๑. นโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครองสู่ท้องถิ่น โดยสร้างดุลยภาพระหว่างการกำกับดูแลและความเป็นอิสระของท้องถิ่นในการบริหารจัดการงบประมาณและบุคลากรของท้องถิ่น

๒. กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สนับสนุนให้พัฒนาจังหวัดขอนแก่นเป็นเมืองศูนย์กลางของภูมิภาคในด้านเศรษฐกิจ การคมนาคม และการบริหาร

๓. นโยบายรัฐบาลในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ OTOP ให้แต่ละชุมชนสามารถใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นพัฒนาสินค้าชุมชนสู่ระดับสากล

๔. ในเขตเทศบาลตำบลบ้านฝาง มีโรงพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์ที่พร้อมให้บริการด้านสาธารณสุขอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕. เทศบาลตำบลบ้านฝาง ตั้งในเขตอำเภอบ้านฝางและอยู่ใกล้ส่วนราชการ และธนาคารที่พร้อมให้บริการคำแนะนำและสนับสนุนการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

๖. เทศบาลตำบลบ้านฝาง มีโครงสร้างเครือข่ายด้านโทรคมนาคม และการสื่อสารที่ทันสมัยและเพียงพอ และเตรียมพร้อมการการเปลี่ยนแปลงสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) และตั้งอยู่บริเวณเส้นทางยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ (East - West Economic Corridor)

### ๔) อุปสรรค (Threat = T)

๑. การไหลบ่าของวัฒนธรรมตะวันตกสู่กลุ่มวัยรุ่นผ่านสื่อต่าง ๆ โดยเฉพาะอินเทอร์เน็ต ทำให้

มีปัญหาสังคม เช่น ดิตเกมส์ เล่นการพนัน และมีพฤติกรรมการบริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลต่อสุขอนามัย เช่น โรคอ้วน ความดัน โรคหัวใจ ส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพลดลง

๒. ปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของเมืองขอนแก่น และการขยายตัวทางด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมในเขตชานเมือง และเขตพื้นที่

๓. ขาดความเชื่อมโยงของกระบวนการทำงานและนโยบายระหว่างจังหวัดกับเทศบาลในลักษณะให้เทศบาลเป็นศูนย์กลางของการแก้ไขปัญหาของประชาชนตามหลักการของการกระจายอำนาจ

๔. รัฐบาลไม่สามารถถ่ายโอนงบประมาณมายังเทศบาลได้ตามกำหนดทำให้การดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนบางเรื่องต้องล่าช้า

๕. เสถียรภาพของรัฐบาลกลางไม่มั่นคง นโยบายรัฐบาลไม่ต่อเนื่อง และปัญหาการเมืองท้องถิ่น ส่งผลต่อการบริหารงานของเทศบาล

### การสรุปสถานการณ์พัฒนา (การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

ผลการวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชน บุคลากรและศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาของเทศบาลในปัจจุบัน เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของท้องถิ่น รวมทั้งวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็งของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมของท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมด เป็นการประเมินสถานการณ์ภาพของท้องถิ่นในปัจจุบัน โดยเป็นการตอบคำถามว่า ปัจจุบันมีสถานสภาพการพัฒนาอยู่จุดไหน เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคตต่อไป ทั้งนี้โดยใช้เทคนิค SWOT analysis พิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง

(Strengths - S) จุดอ่อน (Weak - W) ปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity - O) และอุปสรรค (Threat - T) เป็นเครื่องมือประกอบการวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ต่อไป

### การกำหนดสมรรถนะเพื่อใช้ในการพัฒนา

๑. เทศบาลตำบลบ้านฝาง ได้ยึดหลักสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรทุกระดับชั้น มากำหนดเป็นสมรรถนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านฝาง ได้ประกาศใช้เป็นตัวกำหนดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุก ๖ เดือน ดังนี้

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

๒. ตำแหน่ง บริหารงานท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น เป็นสายงานของผู้บริหาร เทศบาลตำบลบ้านฝาง ได้กำหนด แนวทางการสำหรับการพัฒนาเพื่อทำหน้าที่ผู้บริหารที่ดีในปัจจุบันและอนาคต พร้อมกับเตรียมก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารระดับมีอาชีพ ดังนี้

- การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
- ความสามารถในการเป็นผู้นำ
- ความสามารถในการพัฒนาคน
- การคิดเชิงกลยุทธ์

๓. ตำแหน่งอื่น ที่นอกเหนือจากสายงานผู้บริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านฝาง ได้กำหนดสมรรถนะประจำสายงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและระดับที่ดำรงตำแหน่ง อยู่ ตามสายงานประจำของแต่ละตำแหน่ง ยกเว้น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างบางตำแหน่ง ซึ่งเป็นไปตามประกาศของเทศบาลตำบลบ้านฝาง ในเรื่องของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และต้องดำเนินการทุก ๖ เดือน เช่นกัน

### ๙. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล


แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) หมายถึง กรอบหรือแนวทางที่จะช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพของตน โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาจุดอ่อน (weakness) และเสริมจุดแข็ง (Strength) ของบุคลากรในหน่วยงาน แผนพัฒนารายบุคคล หรือเรียกสั้น ๆ ว่า IDP โดยเป็นแผนสำหรับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมให้มีคุณสมบัติ ความสามารถ และศักยภาพในการทำงานสำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไปในอนาคต หรือตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ที่องค์กรกำหนดขึ้น ดังนั้น IDP จึงไม่ใช่กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) เพื่อการเลื่อนตำแหน่งงานหรือการปรับเงินเดือนและการให้ผลตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ แต่เมื่อได้มีการดำเนินกิจกรรมตามกรอบ IDP อย่างเป็นระบบบนเกณฑ์

ขั้นพื้นฐานของระดับความรู้ ความสามารถ หรือสิ่งที่ผู้บังคับบัญชาคาดหวัง มีการพูดคุยสื่อสารแบบสองทาง เป็นข้อผูกพันหรือข้อตกลงในการเรียนรู้ร่วมกัน IDP ก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมโยงความต้องการของพนักงานรายบุคคลให้ตอบรับหรือตอบสนองต่อความต้องการในระดับหน่วยงานย่อยและส่งผลให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้


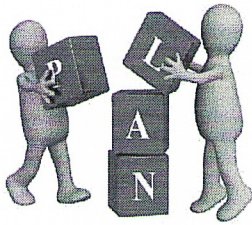
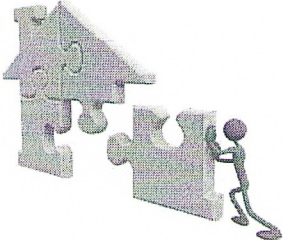
สรุป IDP จึงเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมการทำงาน ปฏิบัติงาน

โดยในการสำรวจตนเองของบุคลากรในสังกัดของเทศบาลตำบลบ้านฝาง เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองนั้น เริ่มจากนายกเทศบาลตำบลบ้านฝาง เชิญปลัด และ หัวหน้าส่วนราชการ ประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และวิธีการสำรวจตนเอง ว่า หน่วยงาน หัวหน้าส่วน และ ผู้ใต้บังคับบัญชามีบทบาทอย่างไร จากนั้นให้แต่ละส่วนราชการไปสำรวจตัวเอง โดยการทำงานร่วมกันระหว่าง หัวหน้าส่วนราชการและผู้ใต้บังคับบัญชา ร่วมปรึกษาหารือภายในส่วนราชการและให้บุคลากรประเมินตนเอง ซึ่งในการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ในส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ของพนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างทุกคน นั้น ก็ปรากฏถึงความต้องการพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลอยู่ด้วย จากนั้นจึง รวบรวมข้อมูลส่งงานการเจ้าหน้าที่

บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประกอบด้วย

กลุ่มบุคคล	บทบาท/ หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้บริหาร (นายกฯ) 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนและผลักดันให้ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติตาม IDP ตามที่กำหนดขึ้น</li> <li>- อนุมัติให้การจัดทำ IDP เป็นกระบวนการหนึ่งที่ผู้บังคับบัญชาจะต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทุกปี</li> <li>- ติดตามผลการจัดทำ IDP ระหว่างผู้บังคับบัญชากับบุคลากร พร้อมทั้งการนำแผน IDP ไปใช้ปฏิบัติจริง</li> <li>- จัดสรรงบประมาณในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในแต่ละปีอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
ผู้บังคับบัญชาที่มี ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างาน (ปลัดฯ /รองปลัดฯ/ ผอ.กอง/ หน.ส่วน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความเข้าใจกับกระบวนการและวัตถุประสงค์ของการจัดทำ IDP</li> <li>- ปฏิบัติตามกระบวนการและขั้นตอนของ IDP ที่กำหนดขึ้น</li> <li>- ประเมินขีดความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดอ่อนของบุคลากรในงานที่มอบหมายให้รับผิดชอบในปัจจุบัน</li> <li>- ทำความเข้าใจถึงแหล่งหรือช่องทางการเรียนรู้เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเป็นรายบุคคล</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางหรือช่องทางการพัฒนาตนเองที่เหมาะสมกับบุคลากร</li> <li>- ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่บุคลากรถึงจุดเด่นและจุดที่บุคลากรต้องพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น</li> <li>- ชี้ให้บุคลากรเห็นขอบเขตที่เขาสามารถเพิ่มความรับผิดชอบมากขึ้น</li> <li>- หาโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากรในงานปัจจุบันหรืองานอื่น ๆ ที่มีอยู่</li> </ul>
<p>บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ทุกคน</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีส่วนร่วมในการประเมินความสามารถของตนเองตามความเป็นจริง</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ที่ผู้บังคับบัญชากำหนดขึ้นด้วยความเต็มใจและตั้งใจ</li> <li>- ร่วมกับหัวหน้างานกำหนดแผนฯ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาตนเอง</li> <li>- หาวิธีการในการทำให้เป้าหมายในสายอาชีพของตนเองและผลงานที่รับผิดชอบประสบความสำเร็จ</li> <li>- ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาตนเองและเต็มใจที่จะรับรู้ผลการพัฒนาความสามารถของตนเองจากผู้อื่น</li> </ul>
<p>หน่วยงาน (เทศบาลตำบลบ้านฝาง)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอโครงการให้ผู้บริหารสูงสุดของกรมการพัฒนาชุมชนเห็นด้วยกับการนำเอา IDP มาใช้ในกรมการพัฒนาชุมชน</li> <li>- จัดเตรียมแบบฟอร์มการทำ IDP ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันภายในหน่วยงาน</li> <li>- ออกแบบและปรับปรุงระบบการพัฒนาบุคลากรรวมถึงบูรณาการ IDP กับเครื่องมือการบริหารบุคคลในเรื่องอื่น ๆ</li> <li>- ให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำ IDP แก่ผู้บริหารทุกหน่วยงานและบุคลากรทั่วทั้งกรมการพัฒนาชุมชน</li> <li>- ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางการจัดทำแผน IDP กับผู้บริหารและบุคลากร</li> <li>- ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับวิธีการจัดทำแผน IDP</li> <li>- หาช่องทางในการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์เปลี่ยน Mindset หรือจิตสำนึกของผู้บริหารและบุคลากรในการจัดทำ IDP</li> <li>- ติดตามผลการปฏิบัติตามแผน IDP จากผู้บริหารและบุคลากร</li> </ul>

ภาคผนวก

ตารางแผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตารางแผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลบ้านฝาง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย		
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
๑. หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	←														<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสาย งานบริหาร
๒. หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการในแต่ละสายงาน	๑. การปฐมเวที ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม ๔. การประชุม	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	←														<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสาย งานปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสาย งานปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	←														<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสาย งานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสาย งานปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๔. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	←														<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสาย งานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสาย งานปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง

ผลลัพธ์การพัฒนาศูนย์	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย		
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน															<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๖. หลักสูตรเกี่ยวกับโครงสร้างความปลอดภัยของคนในองค์กร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน															<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๗. หลักสูตรการสร้างความรู้ความเข้าใจและบรรยากาศที่ดีในการทำงานของคนในองค์กร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน															<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๘. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือ สถาบันเอกชนที่สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยได้	- สถาบันการศึกษา															<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๙. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือ สถาบันเอกชนที่สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยได้	- สถาบันการศึกษา															<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง

ตารางแผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลบ้านฝาง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย		
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม ๔. การประชุม	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	↓														<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	↓														<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	↓														<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	↓														<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย	
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	↓													<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสาย งานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสาย งานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๖. หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้าง ความภาคภูมิใจของคนในองค์กร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิง ปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	↓													<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสาย งานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสาย งานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๗. หลักสูตรการสร้างความ ผูกพันและบรรยากาศที่ดีใน การทำงานของคนในองค์กร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิง ปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	↓													<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสาย งานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสาย งานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๘. การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	ศึกษาในสถาบันการศึกษา ของรัฐ หรือ สถาบัน เอกชนที่สามารถเบิกจ่าย ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยได้	- สถาบันการศึกษา	↓													<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสาย งานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสาย งานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๙. การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อระดับปริญญาโท	ศึกษาในสถาบันการศึกษา ของรัฐ หรือ สถาบัน เอกชนที่สามารถเบิกจ่าย ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยได้	- สถาบันการศึกษา	↓													<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสาย งานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสาย งานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง

ตารางแผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลบ้านฝาง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑. การประชุมในเทศ ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม ๔. การประชุม	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	↓														☑ ตำแหน่งสาย งานผู้ปฏิบัติ
๒.หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิง ปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	↓														☑ ตำแหน่งสาย งานบริหาร ☑ ตำแหน่งสาย งานผู้ปฏิบัติ ☑ พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิง ปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	↓														☑ ตำแหน่งสาย งานบริหาร ☑ ตำแหน่งสาย งานผู้ปฏิบัติ ☑ พนักงานจ้าง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิง ปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	↓														☑ ตำแหน่งสาย งานบริหาร



หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย	
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕. หลักสูตรต้านคุณธรรมจริยธรรม	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	↓													<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๖. หลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างคุณภาพและบรรยภคนในองค์กร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	↓													<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๗. หลักสูตรการสร้างความรู้พินและบรรยากาศที่ดีในการทำงานของคนในองค์กร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	↓													<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๘. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือ สถาบันเอกชนที่สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยได้	- สถาบันการศึกษา	↓													<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๙. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือ สถาบันเอกชนที่สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยได้	- สถาบันการศึกษา	↓													<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง